

# BAHÇELİEVLER DENEME ANADOLU LİSESİ WEB YAYIN EKİBİ

## AMAÇ VE İLKELERİ

### Amaçlar :

- a. Okul-öğrenci-veli iletişimini kolaylaştırmak ve güçlendirmek,
- b. Teknoloji kullanımının yaygınlaşmasına önyak olmak,
- c. Okulumuzda düzenlenen çeşitli organizasyon, faaliyet ve kampanyaları ülke bazında duyurarak okulumuzun tanıtımını ve gerçekleştirdiğimiz projelerin yaygınlık kazanmasını sağlamak.

### İlkeler :

- a. Web Yayın Ekibi, web sitesi üzerinden, T.C. Devleti'nin siyasi rejimini, Devletin güvenliğini, Türk Milleti'nin değer yargılarını ve sosyal yapısını riske atacaktır; T.C. Anayasası'na aykırı faaliyetlerde bulunulmasına izin vermez.
- b. Web Yayın Ekibi, Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alarak çalışmalarını sürdürür ve bunlara ters düşecek davranışların ortaya çıkmasına izin vermez.
- c. Web Yayın Ekibi, web sitesine kişisellik kazandıracak faaliyetlerde bulunmaz,
- d. Web Yayın Ekibi, web sitesini karşıt olduğu düşüncelere bir cevap aracı olarak veya kişi veya kurumlara uygunsuz ithamlarda bulunmak için kullanmaz.
- e. Web Yayın Ekibi, ziyaretçi ve kullanıcılarının siteyi herhangi bir şekilde kişisel amaçları için kullanmasına izin vermez.
- f. Web Yayın Ekibi, hazırlanan sayfalarda kullanılan yazılı ve görsel materyallerin konu ile alakalı olmasına dikkat eder
- g. Web Yayın Ekibi, hazırlanan sayfalarda genel ahlak kuralları dışına çıkılmasına izin vermez.
- h. Web Yayın Ekibi, hazırlanan sayfaların illegal öğeler içermesine, siyasi veya dini propaganda amaçlı metinler veya materyaller kullanılmasına izin vermez.
- i. Sitede kullanılan her tür görsel ve işitsel materyallerin **5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasasına ve 6689 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olmasına özen gösterir.**
- k. Web Yayın Ekibi, web sitesinin sürekli güncel kalması için, çalışmalarını hızlı ve hatasız yürütmeyi ilke edinmiştir.
- l. Web Yayın Ekibi, ziyaretçi ve kullanıcılarından gelen kişisel olmayan eleştiri ve önerilere açık, yenilikçi bir yaklaşım benimser.
- m. Web Yayın Ekibi, ayda bir gün toplanarak, web sitesini değerlendirir, kararlar alır, uygulamak üzere çalışmalarına başlar.

## WEB YAYIN KOMİSYONU ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI

Adı Soyadı	Branşı	Görevi
Oğuzhan ÖNDER	Müdürü Yardımcısı	İnternet Sitesi Yayın Ekibi Yöneticisi
Havva KIR	BT Rehber Öğretmeni	İnternet Sitesi Yöneticisi
Elmas Arzu GÜLÜM	Sanat Tarihi Öğretmeni	Editör
Gülten ÇATALKAYA	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Görsel İçerik Sorumlusu
Ayşegül GÜNGÖR HOUSER	Rehber Öğretmen	Danışman

## WEB YAYIN KOMİSYONU ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

a. Okul internet sitesini yayınlar, yönetir.

b. Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.

c. **İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisi**; internet sitesi yayın ekibinin koordinasyonu, denetimi ve yayınlanacak içeriğin kontrolünü sağlar.

d. **İnternet sitesi yöneticisi**; okul internet sitesi ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütür.

e. **Editör**; içerik oluşturur, oluşturulan tüm içeriklerin niteliğini artırmak üzere; anlam bütünlüğü, hitap tutarlılığı, noktalama, imla ve yazım kurallarına uygunluğunu denetler, değerlendirir ve düzeltmeler yapar.

f. **Görsel İçerik Sorumlusu** ; Site içeriğinde kullanılan tüm fotoğraf, resim vb. görsel nesnelerin; bizzat kendisi tarafından çekilmesi, herhangi bir kaynaktan temin edilmesi vb. yolla elde ederek, bunu site içeriğinde veya tasarımında kullanılmaya veya gerekli gördüğü, site açısından olumsuz görsel öğeleri çıkarmaya yetkilidir.

g. **Danışman**; oluşturulan tüm içeriklerin pedagojik açıdan uygunluğunu denetler .

## WEB YAYIN EKİBİ ÇALIŞMA ŞEKLİ

Web Yayın Ekibi, okulun tüm kulüpleri ile ortak çalışır. Kulüpler, web sitesi üzerinde kendileri ile ilgili haber, duyuru, resim, şekil vb. materyalleri kendi faaliyet alanlarına uygun şekilde temininden ve bu materyallerin içeriklerinden sorumludur. Kulüpler, birimler ya da öğretmenler Web sitesinde Haber/Duyuru yayın talebinde bulunabilirler. Bu taleplere Web sitesi Haber/Duyuru Yayın talebi esasları çerçevesinde cevap verilir.

## WEB SİTESİ HABER/DUYURU YAYIN TALEBİ ESASLARI

- Kulüpler ya da öğretmenlerin Resmî web sitemizde yayınlanmasını istedikleri haber/duyuru taleplerini; WEB YAYIN HİZMETİ TALEP FORMU'nu doldurarak, bu forma ekleyecekleri yayınlanmasını istedikleri içeriğe ilişkin hem basılı kâğıt üzerinde hem de dijital ortamda hazırlanmış; haber metni , resim, sunu vs. ile birlikte Ekip Yöneticisi Oğuzhan ÖNDER'e iletirler.
- Ekip Yöneticisi; Editör Elmas Arzu GÜLÜM, Danışman Ayşegül GÜNGÖR HOUSER ve Görsel İçerik Sorumlusu Gülten ÇATALKAYA'ya değerlendirilmek üzere ilgili içeriği sunar.
- Değerlendirmeci üyeler azami (3) gün içinde değerlendirmelerini yaparak, gönderinin orijinalliğini bozmaksızın alt kısmına "uygundur" veya "uygun değildir" çünkü) şeklindeki şerhini düşerek Ekip Yöneticisi Oğuzhan ÖNDER'e geri gönderirler.
- Değerlendirmecilerin yayınlanmasını uygun gördüklerini / görmediklerini yayınlama yetki ve sorumluluğu Web Yayın Ekibi Yöneticisi Oğuzhan ÖNDER'e aittir. Ekip Yöneticisi yayınlanmasını onayladığı içeriğe ilişkin talep formu ve eklerini İnternet Sitesi yöneticisi Havva KIR'a göndererek yayına verilmesini sağlar.